

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
от 02.09.2024 № 358

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ для детей-сирот «ЦПД «Надежда» г. Кирова» на 2024-2025 учебный год

#### 1. Общие положения:

1.1. План по противодействию коррупции в КОГБУ для детей-сирот «ЦПД «Надежда» г.Кирова» разработан на основании:

- Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»;
- Закона Кировской области от 30.04.2005 № 365-30 «О противодействии коррупции в Кировской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КОГБУ для детей-сирот «ЦПД «Надежда» г. Кирова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. **Цель:** Устранение условий проявления коррупции, обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения законности в деятельности сотрудников.

#### 3. Задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КОГБУ для детей-сирот «ЦПД «Надежда» г. Кирова»;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в организации;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности, действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского дома.
- 

#### 4. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра помощи.

Контроль за реализацией Плана в КОГБУ для детей-сирот «ЦПД «Надежда» г.Кирова» осуществляется директором центра помощи и комиссией по вопросам противодействия коррупции.

| <i>№<br/>n/n</i>  | <i>Мероприятие</i>  | <i>Ответственный<br/>исполнитель</i>                     | <i>Срок исполнения</i>               |
|---|---|--|--------------------------------------|
| <b><i>1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции</i></b>            |   |  |                                      |
| 1.1   | Определение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в центре, создание рабочей комиссии  | директор   | август-сентябрь 2024                 |
| 1.2   | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции. Составление и утверждение плана работы на 2024-2025г.г.   | директор,<br>зам. директора по ВР                        | август-сентябрь 2024                 |
| 1.3   | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов центра. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | директор, комиссия по вопросам противодействия коррупции | октябрь 2024                         |
| 1.4   | Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации коррупции со стороны сотрудников центра  | директор, комиссия по вопросам противодействия коррупции | постоянно                            |
| 1.5   | Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников центра, проведение контрольных мероприятий на выявление коррупционных нарушений  | зам. директора по ВР                                     | январь-февраль 2025<br>май-июнь 2025 |
| 1.7   | Обновление стенда антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении  | зам. директора по ВР                                     | в течение периода                    |
| 1.8   | Обновление на стенде информации:<br>- копии лицензий,<br>- режим работы,<br>- график и порядок приема директором по личным вопросам,<br>- приказ руководителя о противодействии коррупции,<br>- план антикоррупционной деятельности, памятки, буклеты | зам. директора по ВР                                     | октябрь 2024                         |
| 1.9   | Анализ реализации плана по противодействию коррупции в организации  | зам. директора по ВР                                     | ежеквартально                        |
| <b><i>2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</i></b> |   |  |                                      |

|   |  |  |                           |
|---|--|--|---------------------------|
| 2.1   | Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания. Знакомство вновь поступивших работников с профессиональным кодексом этики служебного поведения        | зам. директора по ВР                           | в течение периода         |
| 2.2   | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                           | зам. директора по ВР                           | ноябрь-декабрь 2024       |
| 2.3   | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования   | Комиссия по вопросам противодействия коррупции | в течение года            |
| 2.4   | Встреча педагогического коллектива и др. сотрудников с представителями правоохранительных органов по проблеме коррупции  | зам. директора по ВР                           | декабрь 2024, апрель 2025 |
| 2.5   | Проведение проверок соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка  | директор, заместители директора                | постоянно                 |
| 2.6   | Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками организации кодекса этики и служебного поведения   | комиссия по вопросам противодействия коррупции | в течение года            |
| 2.7   | Контроль за соблюдением сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей   | Комиссия по вопросам противодействия коррупции | в течение года            |
| 2.8   | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | комиссия по вопросам противодействия коррупции | в течение года            |
| 2.9   | Применение к работникам учреждения всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений   | директор                                       | постоянно                 |
| <b>3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации центра помощи детям</b> |  |  |                           |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 3.1   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. Услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | директор,<br>юрисконсульт   | постоянно                               |
| 3.2   | Распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования. Законность формирования расходования бюджетных средств  | директор,<br>юрисконсульт   | постоянно                               |
| 3.3   | Распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников  | члены коллектива,<br>профкома, комиссия по вопросам противодействия коррупции | в течение года                          |
| <b>4. Повышение информационной открытости деятельности учреждения</b> |   |   |   |
| 4.1   | Размещение на сайте детского дома материала по противодействию коррупции и его обновление, информации о деятельности учреждения   | зам. директора по ВР, инженер-программист                                     | сентябрь-октябрь 2024 и далее постоянно |
| 4.2   | Размещение и своевременное обновление на сайте детского дома информацию «прямой линии», включающей:<br>1) Телефон «прямой линии», электронной почты (в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и др. проявлений коррупции)<br>2) Нормативно-правовые акты, иные документы;<br>3) Телефоны и адреса электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться воспитанники и родители (законные представители) при нарушении их прав | зам. директора по ВР, инженер-программист                                     | октябрь 2024 и далее постоянно          |
| 4.3   | Организация личного приема руководителя и (или) администрации детского дома по вопросам проявления коррупции и правонарушений   | администрация центра помощи детям   | в течение года                          |

**5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**

|     |  |   |                |
|-----|--|---|----------------|
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований к использованию и распоряжению государственным имуществом, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования   | директор, зам. директора по АХЧ, комиссия по вопросам противодействия коррупции                 | в течение года |
| 5.2 | Осуществление контроля деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг (анализ работы по обоснованию цены контрактов, формирование технических заданий, контроль за исполнением контрактов)  | директор, юрист-консульт, зам. директора по АХЧ, комиссия по вопросам противодействия коррупции | в течение года |
| 5.3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, отчет на сайте, на Попечительском совете<br>Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств  | директор, Попечительский совет, комиссия по вопросам противодействия коррупции                  | в течение года |
| 5.4 | Усиление внутреннего контроля по вопросам:<br>-исполнение должностных обязанностей всеми работниками организации;<br>-организация и проведение образовательной деятельности;<br>-организация питания детей в учреждении;<br>-обеспечение выполнения САНПИИ в организации | директор, комиссия по вопросам противодействия коррупции  | в течение года |



