

## ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.11 2023г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.11

2023 № 873

Директор КОГБУ для детей-сирот «ЦПД  
«Надежда» г. Кирова»

Н.В. Рупасова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о территориально обособленном структурном подразделении Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству «Надежда» г. Кирова» в пгт Мурыгино

### 1. Общие положения

1.1. Положение о территориально обособленном структурном подразделении Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству «Надежда» г. Кирова» в пгт Мурыгино (далее – положение) разработано на основании устава Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству «Надежда» г. Кирова», определяет правовой статус и деятельность территориально обособленного структурного подразделения Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству «Надежда» г. Кирова» в пгт Мурыгино (далее – центр), выполняющее все его функции и расположенное вне места его нахождения.

1.2. Отделение центра в пгт Мурыгино является территориально обособленным структурным подразделением центра и находится по адресу: 613641 Кировская область, Юрьянский район, пгт Мурыгино, ул. Фестивальная, д. 29 (далее – структурное подразделение).

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кировской области, уставом и локальными актами центра, настоящим положением.

1.4. Деятельность структурного подразделения осуществляется от имени центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и Уставом центра. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, принимаемого центром самостоятельно.

Ответственность за деятельность структурного подразделения несет центр. Руководитель центра осуществляет общий контроль деятельности структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре. Необходимые документы заверяются печатью, штампом центра.

1.6. Структурное подразделение создается для качественного обеспечения обучения и воспитания воспитанников, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.7. Структурное подразделение проходит лицензирование в составе центра.

1.8. При создании структурного подразделения центр руководствуется следующими организационными требованиями:

– структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;



– оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.9. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе центра.

1.10. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования центра.

## **2. Деятельность структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение создается и упраздняется центром путем внесения изменений в его Устав, утверждаемых учредителем центра. Решение о создании или упразднении структурного подразделения принимает орган управления (должностное лицо), выполняющее функции учредителя центра.

2.2. Положение принимается педагогическим советом центра, утверждается руководителем центра на основании решения учредителя и в соответствии с Уставом центра.

2.3. Деятельность в структурном подразделении осуществляется в соответствии с уставом центра.

2.4. Основная цель деятельности – обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников, создание условий для передачи их в семью.

## **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Структурное подразделение подчиняется непосредственно директору центра.

3.2. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с уставом центра.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого приказом директора центра возложены обязанности по руководству структурным подразделением (далее – руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения освобождается от исполнения обязанностей приказом директора центра.

На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, его обязанности возлагаются на заведующего отделением, на основании приказа директора центра, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

3.4. Руководитель структурного подразделения представляет структурное подразделение и осуществляет его полномочия в соответствии с договором, подписанным между центром и руководителем структурного подразделения, а также доверенностью, выданной центром.

3.5. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется на основании должностных инструкций.

3.6. Работники, воспитанники структурного подразделения участвуют в управлении центром в порядке, установленном уставом центра.

3.7. Прекращение деятельности структурного подразделения центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора центра.

## **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Воспитанники в структурном подразделении являются воспитанниками центра, зачисляются в центр и отчисляются из центра приказом директора центра.

4.2. Работодателем работников структурного подразделения является центр.

4.3. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации центра информацию о деятельности структурного подразделения, его работниках и воспитанниках;

обеспечивает деятельность структурного подразделения в соответствии с законодательством, своевременное предоставление отчетных документов;

несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству структурным подразделением, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

---

