

Приказом от 30.11.2023 № 375

Приказом от  
Директора КСМ ВУД  
«Надежда» г. Киров

Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству «Надежда» г. Кирова»  
(КОГБУ для детей-сирот «ЦПД «Надежда» г. Кирова))

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение), определяет правила приема, перевода и вывода из состава воспитанников Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству «Надежда» г. Кирова» (далее – учреждение) реализующего адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Кировской области от 4 декабря 2012 года № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **2. Прием воспитанников**

2.1. Учреждение осуществляет прием воспитанников на основании направления министерства образования Кировской области, а также на основании акта оперативного дежурного территориального органа внутренних дел.

2.2. В учреждение принимаются под надзор:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети-инвалиды из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети, попавшие в сложную жизненную ситуацию, согласно Закону Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию»;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей;
- безнадзорные и беспризорные дети в возрасте от 0 до 3 лет, а также дети в возрасте от 0 до 3 лет из семей, находящихся в социально опасном положении, по акту оперативного дежурного территориального органа внутренних дел.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.3. Дети, попавшие в сложную жизненную ситуацию, прибывают в учреждение в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства или законного представителя ребенка.

При временном помещении в учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства представляются:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, прибывают в учреждение в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства либо иного уполномоченного лица. При приеме в учреждение сопровождающим специалистом передается личное дело, оформленное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в котором хранятся:

- а) направление, выданное министерством образования Кировской области;
- б) свидетельство о рождении ребенка, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- в) решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) заключение органа опеки и попечительства о необходимости направления несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- д) документы о защите жилищных прав несовершеннолетних (сохранении права пользования, сохранении права собственности или предоставления жилого помещения);
- е) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
  - решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
  - свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
  - документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
  - заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
  - справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
  - копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
  - иные документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

- ж) медицинские документы, в том числе:

- заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного,
- заключение центра диагностики и консультирования (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- история болезни ребенка или выписка из поликлиники;
- документы, содержащие сведения о прививках;
- письменный результат анализов: кровь на реакцию Вассермана, ВИЧ, гепатит, дизентерию, дифтерию, общий анализ крови и мочи, бак анализы, справка о контактах по инфекционным заболеваниям;

*В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):*

- а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;
- б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- д) акты проверок условий жизни подопечного;
- е) договоры об открытии на имя подопечного счетов (в т.ч. и сберегательные книжки) в кредитных организациях;
- ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- з) полис обязательного медицинского страхования;
- и) решение суда о взыскании алиментов, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, справка о назначении пенсии подопечному, получающего пенсию;
- к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- о) свидетельства о праве на наследство;
- п) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;
- р) анкета ребенка о постановке на учет в банк данных;
- с) письменный отказ близких родственников о принятии ребенка под опеку (попечительство) или заключение органа опеки и попечительства о невозможности быть опекунами (попечителями);
- т) информация органа опеки и попечительства о причинах возврата детей из-под опеки (попечительства), усыновления и мерах, принятых по сохранению замещающей семьи;
- у) иные документы.

2.5. Орган опеки и попечительства составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника,

подписываемый представителем органа опеки и попечительства и директором учреждения, либо уполномоченным специалистом учреждения.

2.6. Безнадзорные и беспризорные дети в возрасте от 0 до 3 лет, а также дети в возрасте от 0 до 3 лет из семей, находящихся в социально опасном положении, прибывают в учреждение в сопровождении представителя территориального органа внутренних дел.

2.7. Прием воспитанника (воспитанников) в учреждение осуществляется директором в присутствии социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.8. В день прибытия в учреждение, приказом директора воспитанник зачисляется в контингент воспитанников. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу и книгу учета и движения воспитанников. Извещение о зачислении воспитанника в учреждение в течение трех дней со дня издания приказа о приеме направляется в отдел защиты прав детей и специального образования министерства образования Кировской области.

2.9. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2,3 и 2.4 настоящего Положения;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

2.10. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, директор учреждения в течение трех дней со дня прибытия ребенка в учреждение в письменной форме информирует направивший орган опеки и попечительства об отказе в приеме ребенка в учреждение.

### **3. Правила перевода и вывода из состава воспитанников из учреждения**

3.1. Срок пребывания воспитанника в учреждении определяется уставом учреждения. Срок пребывания может быть продлен на основании рекомендаций, выданных Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.2. На основании заключения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанники учреждения могут быть переведены в специальные учреждения.

3.3. Вывод из состава воспитанников учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дальнейшее обучение и воспитание;
- перевод воспитанника в учреждение социального обслуживания по достижению совершеннолетия;
- смерть воспитанника.

3.4. Перевод ребенка из учреждения в другую организацию для детей-сирот осуществляется отделом защиты прав детей и специального образования министерства образования Кировской области на основании ходатайства директора учреждения.

3.5. Вывод из состава воспитанников учреждения осуществляется отделом защиты прав детей и специального образования министерства образования Кировской области на основании ходатайства директора учреждения.

3.6. Воспитанники отчисляются приказом директора, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.3 настоящих Правил. В течение семи дней со дня отчисления учреждение обязано в письменной форме проинформировать орган и попечительства, направившего ребенка в учреждение об отчислении воспитанника.

3.7. При переводе воспитанника в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

3.8. При передаче воспитанника из учреждения в семью усыновителей, опекунов (приемных родителей) его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения.

3.9. Сведения о выбытии заносятся в книгу учета и движения воспитанников учреждения.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из учреждения**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией учреждения и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из детского дома, решаются путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в министерство образования Кировской области либо обжаловать решения, действия (бездействия) в судебном порядке.