

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность службы сопровождения замещающих семей КОГБУ для детей-сирот «ЦПД «Надежда» г. Кирова» (далее по тексту – Центр).

1.2 Настоящее Положение о службе сопровождения замещающих семей (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 01.06.2012 года № 761, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом Минобрнауки России от 18.06.2013 г. № ИР-590/07 «О совершенствовании деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Рекомендации по совершенствованию деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях создания в них условий воспитания, приближенных к семейным, а также привлечению этих организаций к профилактике социального сиротства», семейному устройству и постинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); и потребностью в новых подходах к устройству детей в семье, Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», «Семейным кодексом Российской Федерации» от от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3 Служба сопровождения замещающих семей (далее по тексту – Служба) непосредственно подчиняется директору Центра.

1.4 Создание Службы обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и потребностью в сопровождении замещающих семей.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Службы

2.1 Цель работы Службы: содействие созданию оптимальных условий в замещающей семье для полноценного развития, воспитания и социализации детей.

2.2 Задачи:

- 1) Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации ребенка в семье;
- 2) Оказывать поддержку семье в преодолении кризисных ситуаций и конфликтов;
- 3) Повышать психолого-педагогическую компетентность замещающих родителей;
- 4) Осуществлять работу по развитию детско-родительских отношений;
- 5) Проводить работу с детьми и подростками по развитию социально-коммуникативных умений, личностных и нравственных качеств;
- 6) Осуществлять социальную поддержку семьи;
- 7) Проводить работу, направленную на профилактику случаев возврата ребенка из замещающей семьи.

2.3 Основные принципы работы с замещающей семьей:

- 1) Индивидуально - дифференцированный подход к семье (общий культурный и исторический контекст, в котором развивается семейная система, культурные традиции, нормы и др., ориентация на индивидуальные особенности семьи);
- 2) Соблюдение интересов и прав ребенка;
- 3) Согласие родителей на помощь и поддержку, ее конфиденциальность;
- 4) Опора на ресурсы семьи;
- 5) Сотрудничество субъектов поддержки (объединение действий специалистов, обеспечивающих процесс сопровождения);
- 6) Непрерывность и последовательность в вопросах поддержки и помощи.

3. Содержание деятельности Службы

3.1 Основные направления деятельности Службы

1) Психолого-педагогическая поддержка семей:

- изучение информации о положении дел в замещающей семье, ведение личного дела замещающей семьи;
- совместно с родителями разработка и корректирование мероприятий, направленных на развитие и социализацию ребенка в данной семье;
- проведение психологической диагностики развития детей, их способностей, семьи, семейных взаимоотношений, профессионального определения, выявление причин и механизмов нарушений;
- посещение замещающих семей;
- консультирование по запросу замещающих родителей в очном формате, с использованием телефонных звонков, интернет ресурсов (WhatsApp и др.) по вопросам воспитания, развития и обучения детей, межличностных отношений, кризисных и конфликтных ситуаций, трудностей в воспитании и управлении поведением и другие;
- привлечение специалистов разного профиля для консультирования родителей и детей (нарколог, сексолог, психиатр, юрист, адвокат, дефектолог, логопед);
- взаимодействие с образовательными учреждениями;
- проведение консилиумов с целью решения сложных ситуаций в семье;
- индивидуальные коррекционно-развивающие и терапевтические занятия с детьми;
- индивидуальные занятия с детьми по решению проблемных ситуаций в развитии ребенка;
- организация различных досуговых мероприятий для замещающих семей;
- поздравление семей с традиционными праздниками: «День семьи, любви и верности», «День знаний», «День матери», «Новый год»; поздравление семей-юбиляров с 5, 10, 15-летием семьи; юношей и девушек с совершеннолетием; поздравление первоклассников;
- организация участия детей и родителей во Всероссийских акциях, конкурсах;
- содействие в определении профессиональной направленности выпускников;
- организация волонтерского движения среди детей и подростков с целью решения их проблемных ситуаций, нравственного воспитания.

2) Образовательная поддержка замещающих семей:

- организация просветительской работы с замещающими родителями с целью повышения компетентности замещающих родителей;
- участие замещающих родителей в консультациях, семинарах-практикумах, посвященных развитию компетенций в вопросах психологии, воспитания приемных детей, особенностях функционирования замещающей семьи, профилактика кризисных ситуаций;
- консультирование родителей по различным вопросам (создание условий для установления благоприятного микроклимата в семье, преодоление возрастных, адаптационных, семейных кризисов, развитие межличностных отношений, развитие социальных навыков, профилактика асоциального поведения и т.п.);

- проведение различных мастер-классов;
 - организация разных конкурсов, выставок творческих работ.
- 3) Формирование поддерживающей среды для замещающих семей:
- работа клуба для подростков «Познай себя», клуба для родителей;
 - стимулирование и поддержка студентов именными стипендиями шефов Центра;
 - содействие в трудоустройстве;
 - поддержка молодых семей выпускников.
- 3.2. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой, а также перечень осуществляемых мероприятия определяются индивидуально для каждой замещающей семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и замещающей семьи, возможностей Службы и других объективных обстоятельств.
- 3.3. Деятельность Службы осуществляется согласно плану, утвержденному директором Центра.
- 3.4. Услуги по сопровождению замещающих семей предоставляются Службой на безвозмездной основе.
- 3.5. Для осуществления деятельности Службы, администрация Центра обеспечивает ее помещением, необходимым оборудованием, возможностью телефонной связи, выходом в Интернет, расходными и иными материалами.

4. Состав Службы

- 4.1. Деятельность Службы осуществляется специалистами с профессиональным образованием.
- 4.2. Для осуществления цели и задач Службы могут быть привлечены социальный педагог, педагог-психолог, юрист и медицинский работник, состоящие в штате Центра.
- 4.3. Организационно-методическое обеспечение деятельности Службы осуществляет куратор Службы, назначенный приказом директора Центра.
- 4.4. Куратор Службы:
- осуществляет общую координацию и текущий контроль за деятельностью специалистов Службы;
 - в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Центра;
 - разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение директору Центра следующие документы: изменения в настоящее Положение, графики работы специалистов, план работы Службы, статистические и аналитические отчеты, другую документацию.
- 4.5. Общее руководство и контроль деятельности Службы осуществляет директор Центра.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы.

- 5.1. В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:
- в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;
 - качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
 - работать в тесном контакте с администрацией Центра, управлением опеки и попечительства администрации города Кирова;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
 - хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования;
 - оказывать необходимую помощь замещающим родителям в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;

- информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности;
- периодически повышать свою профессиональную компетентность;
- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и иными нормативными документами, определяющими организацию сопровождения замещающих семей.

5.2 Сотрудники Службы имеют право:

- получать в установленном порядке необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций в целях эффективной работы с семьями;
- по согласованию с администрацией Центра привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, для улучшения качества работы с замещающей семьей;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для повышения квалификации;
- вносить предложения администрации Центра по улучшению качества работы Службы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Степень ответственности специалистов определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Документация Службы

6.1. Для систематизации, упорядочения ведения и учета документации Службы, специалистами заполняются следующие документы:

- 1) Личное дело семьи (ведет специалист, сопровождающий семью);
- 2) Журнал индивидуальной консультативной помощи;
- 3) Журнал групповой работы;
- 4) Журнал регистрации договоров о сопровождении замещающих семей;
- 5) Годовой план работы Службы, утвержденный директором;
- 6) Мониторинг деятельности Службы (ежеквартальный, годовой)

7. Заключительные положения и порядок взаимодействия

7.1. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства администрации города Кирова, специалистами образовательных, медицинских и иных социальных учреждений, органами управления, общественными организациями, а также правоохранительными службами и другими организациями, призванными реализовывать меры государственной политики в области семьи, материнства и детства.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются директором Центра.