

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ для детей-сирот
«Детский дом «Надежда» ОВЗ г. Кирова»
С.Г. Клековкина



Порядок действий при самовольных уходах воспитанников

1. Руководителем учреждения в случае выявления факта самовольного ухода воспитанника с территории учреждения, расположенной на территории Кировской области, незамедлительно сообщается о факте самовольного ухода воспитанника в органы внутренних дел по месту жительства воспитанника и в органы внутренних дел по месту нахождения учреждения. Сообщается информация о месте нахождения воспитанника в момент его ухода с территории учреждения.

2. В течение 3 часов руководителем учреждения составляется акт о самовольном уходе воспитанника с территории учреждения, который подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр акта передается в органы внутренних дел по месту жительства воспитанника, другой экземпляр акта передается в органы внутренних дел по месту нахождения учреждения.

3. Руководитель учреждения в течение 24 часов сообщает о факте самовольного ухода воспитанника в органы внутренних дел по месту жительства воспитанника и в органы внутренних дел по месту нахождения учреждения.

4. Руководитель учреждения в течение 24 часов сообщает о факте самовольного ухода воспитанника в органы внутренних дел по месту жительства воспитанника и в органы внутренних дел по месту нахождения учреждения.

5. Руководитель учреждения в течение 24 часов сообщает о факте самовольного ухода воспитанника в органы внутренних дел по месту жительства воспитанника и в органы внутренних дел по месту нахождения учреждения.

6. Руководитель учреждения в течение 24 часов сообщает о факте самовольного ухода воспитанника в органы внутренних дел по месту жительства воспитанника и в органы внутренних дел по месту нахождения учреждения.

7. Руководитель учреждения в течение 24 часов сообщает о факте самовольного ухода воспитанника в органы внутренних дел по месту жительства воспитанника и в органы внутренних дел по месту нахождения учреждения.

8. Руководитель учреждения в течение 24 часов сообщает о факте самовольного ухода воспитанника в органы внутренних дел по месту жительства воспитанника и в органы внутренних дел по месту нахождения учреждения.

Порядок действий при самовольных уходах воспитанников.

В случае самовольного ухода воспитанника из учреждения

1. Сотрудник **незамедлительно** сообщает руководителю либо лицу, исполняющему обязанности руководителя о факте самовольного ухода. Составляет служебную записку на имя руководителя с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода воспитанника детского дома (время, дата, место, свидетели случившегося, обстоятельство случившегося и т.п.).
2. Руководитель обеспечивает незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода воспитанника в дежурную часть территориального органа МВД России и в министерство образования Кировской области.
3. Руководитель в кратчайшие сроки (не более 30 минут после установления факта самовольного ухода) проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению воспитанника, оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего. Проводятся мероприятия по розыску и возвращению ребенка в соответствии с инструкцией.
4. В кратчайшие сроки (не более 3 часов) руководитель пишет письменное заявление в дежурную часть территориального органа внутренних дел. К заявлению прикладывается фотография ребенка, соответствующая возрасту. Сообщается информация:
 - о дате, времени, месте самовольного ухода, последнем месте его нахождения;
 - о приметах внешности (рост, телосложение, наличие особых примет);
 - об одежде, в которой был ребенок;
 - о взаимоотношениях с окружающими, о возможных мотивах;
 - сведения, характеризующие его личность, психоэмоциональное состояние;
 - иные сведения, способствующие оперативному розыску.
5. Составляется объяснение по факту самовольного ухода воспитанника из детского дома, о проведенных мероприятиях и направляется в министерство образования Кировской области в течение 24 часов.
6. В случае самостоятельного возвращения ребенка в детский дом руководитель **незамедлительно** обращается в дежурную часть территориального органа МВД России и в министерство образования Кировской области.
7. После возвращения ребенка, самовольно ушедшего из организации специалистами детского дома (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, учитель-дефектолог) проводят мероприятия, направленные на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи, выявление и

устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам воспитанника.

8. Проводится служебное расследование факта совершения самовольного ухода воспитанника.

9. Руководитель проводит совещание с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствующих самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем.

Проведение работы по предупреждению самовольных уходов

В целях предупреждения самовольных уходов в детском доме педагогами

- проводится ежедневный учет посещаемости, строгое соблюдение распорядка дня;
- каждый из педагогов несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся, воспитанников в период своего функционала;

Воспитателями организуется и проводится:

- планирование и проведение с воспитанниками мероприятий плана воспитательно-образовательной деятельности, развлечения, прогулки и игры на свежем воздухе;
- работа по включению детей в различную деятельность, учитывая интересы, индивидуальные возможности и способности;
- работа по сплочению детского коллектива;
- работа по созданию благоприятного психологического климата в группе;
- индивидуальные беседы, занятия с воспитанниками;
- один раз в полгода проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в детском доме, об опасностях, подстерегающих детей при самовольных уходах из учреждения;
- владеют информацией о родственниках воспитанников, по возможности их адреса проживания, номера телефонов;
- специалистам, воспитателям **запрещается** удалять воспитанника с занятия, оставлять его без присмотра.

Организация работы социального педагога:

- способствует установлению нравственно здоровых отношений в дошкольной среде, решению личных и социальных проблем воспитанников;
- взаимодействует с учителями-дефектологами, воспитателями, родственниками воспитанников;
- взаимодействует с районными правоохранительными органами;
- ведет профилактические беседы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам;

- взаимодействует со службами системы профилактики;

Организация работы педагога-психолога:

- способствует гармонизации социальной сферы детского дома, осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, принимает меры по оказанию им психологической помощи;
- оказывает помощь воспитанникам, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- по рекомендациям педагогов, проводит индивидуальную работу с воспитанниками, склонными к самовольным уходам из детского дома.

Организация работы администрации:

- Заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель с педагогами проводят совещания, семинары, иные мероприятия по вопросам профилактики самовольных уходов детей (1 раз в полгода).
- Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает ежеквартальный мониторинг самовольных уходов.