



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08. 2019 № 255

Директор КОГОБУ для детей-сирот
Детский дом «Надежда» ОВЗ г. Кирова»

С.Г. Клековкина
С.Г. Клековкина

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья г. Кирова» (КОГОБУ для детей-сирот «Детский дом «Надежда» ОВЗ г. Кирова»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность службы сопровождения замещающих семей КОГОБУ для детей-сирот «Детский дом «Надежда» ОВЗ г. Кирова» (далее по тексту – Детский дом).

1.2 Настоящее Положение о службе сопровождения замещающих семей (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 01.06.2012 года № 761, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом Минобрнауки России от 18.06.2013 г. № ИР-590/07 «О совершенствовании деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Рекомендации по совершенствованию деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях создания в них условий воспитания, приближенных к семейным, а также привлечению этих организаций к профилактике социального сиротства», семейному устройству и постинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); и потребностью в новых подходах к устройству детей в семье, Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-30 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Уставом Детского дома и настоящим Положением.

1.3 Служба сопровождения замещающих семей (далее по тексту – Служба) непосредственно подчиняется директору Детского дома.

1.4 Создание Службы обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и потребностью в сопровождении замещающих семей.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Службы

2.1 Цель работы Службы: содействие созданию оптимальных условий в замещающей семье для полноценного развития, воспитания и социализации детей.

2.2 Задачи:

- 1) Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации ребенка в семье;
- 2) Оказывать поддержку семье в преодолении кризисных ситуаций и конфликтов;
- 3) Повышать психолого-педагогическую компетентность замещающих родителей;
- 4) Осуществлять работу по развитию детско-родительских отношений;
- 5) Проводить работу с детьми и подростками по развитию социально-коммуникативных умений, личностных и нравственных качеств;
- 6) Осуществлять социальную поддержку семьи;
- 7) Проводить работу, направленную на профилактику случаев возврата ребенка из замещающей семьи.

2.3 Основные принципы работы с замещающей семьей:

- 1) Индивидуально - дифференцированный подход к семье (общий культурный и исторический контекст, в котором развивается семейная система, культурные традиции, нормы и др., ориентация на индивидуальные особенности семьи);
- 2) Соблюдение интересов и прав ребенка;
- 3) Согласие родителей на помощь и поддержку, ее конфиденциальность;
- 4) Опора на ресурсы семьи;
- 5) Сотрудничество субъектов поддержки (объединение действий специалистов, обеспечивающих процесс сопровождения);
- 6) Непрерывность и последовательность в вопросах поддержки и помощи.

3. Содержание деятельности Службы

3.1 Основные направления деятельности Службы

1) Психолого-педагогическая поддержка семей:

- изучение информации о положении дел в замещающей семье, ведение личного дела замещающей семьи;
- совместно с родителями разработка и корректирование мероприятий, направленных на развитие и социализацию ребенка в данной семье;
- проведение психологической диагностики развития детей, их способностей, семьи, семейных взаимоотношений, профессионального определения, выявление причин и механизмов нарушений;
- посещение замещающих семей;
- консультирование по запросу замещающих родителей очно, с использованием телефонных звонков, интернет ресурсов (Zoom, WhatsApp и др.) по вопросам воспитания, развития и обучения детей, межличностных отношений, кризисных и конфликтных ситуаций, трудностей в воспитании и управлении поведением и другие;
- привлечение специалистов разного профиля для консультирования родителей и детей (нарколог, сексолог, психиатр, юрист, адвокат, дефектолог, логопед);
- взаимодействие с образовательными учреждениями;
- проведение консилиумов с целью решения сложных ситуаций в семье;
- индивидуальные коррекционно-развивающие и терапевтические занятия с детьми;
- индивидуальные занятия с детьми по решению проблемных ситуаций в развитии ребенка;
- организация различных досуговых мероприятий для замещающих семей;
- поздравление семей с традиционными праздниками: «День семьи, любви и верности», «День знаний», «День матери», «Новый год»; поздравление семей-юбиляров с 5, 10, 15-летием семьи; юношей и девушек с совершеннолетием; поздравление первоклассников;
- организация участия детей и родителей во Всероссийских акциях, конкурсах;
- содействие в определении профессиональной направленности выпускников;
- организация волонтерского движения среди детей и подростков с целью решения их проблемных ситуаций, нравственного воспитания.

2) Образовательная поддержка замещающих семей:

- организация просветительской работы с замещающими родителями с целью повышения компетентности замещающих родителей;
- участие замещающих родителей в консультациях, семинарах-практикумах, посвященных развитию компетенций в вопросах психологии, воспитания приемных детей, особенностях функционирования замещающей семьи, профилактика кризисных ситуаций;
- консультирование родителей по различным вопросам (создание условий для установления благоприятного микроклимата в семье, преодоление возрастных, адаптационных, семейных кризисов, развитие межличностных отношений, развитие социальных навыков, профилактика асоциального поведения и т.п.);
- проведение различных мастер-классов;
- организация разных конкурсов, выставок творческих работ.

3) Формирование поддерживающей среды для замещающих семей:
- работа клуба для подростков «Познай себя», клуба для родителей;
- стимулирование и поддержка студентов именными стипендиями шефов детского дома;

- содействие в трудоустройстве;

- поддержка молодых семей выпускников.

3.2 Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой, а также перечень осуществляемых мероприятия определяются индивидуально для каждой замещающей семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и замещающей семьи, возможностей Службы и других объективных обстоятельств.

3.3. Деятельность Службы осуществляется согласно плану, утвержденному директором Детского дома.

3.4 Услуги по сопровождению замещающих семей предоставляются Службой на безвозмездной основе.

3.5 Для осуществления деятельности Службы, администрация Детского дома обеспечивает ее помещением, необходимым оборудованием, возможностью телефонной связи, выходом в Интернет, расходными и иными материалами.

4. Состав Службы

4.1 Деятельность Службы осуществляется специалистами с профессиональным образованием.

4.2 Для осуществления цели и задач Службы могут быть привлечены социальный педагог, педагог-психолог, юрист и медицинский работник, состоящие в штате Детского дома.

4.3 Организационно-методическое обеспечение деятельности Службы осуществляет куратор Службы, назначенный приказом директора Детского дома.

4.4 Куратор Службы:

- осуществляет общую координацию и текущий контроль за деятельностью специалистов Службы;

- в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Детского дома;

- разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение директору Детского дома следующие документы:

- изменения в настоящее Положение;

- графики работы специалистов;

- план работы Службы;

- статистические и аналитические отчеты;

- другую документацию.

4.5 Общее руководство и контроль деятельности Службы осуществляет директор Детского дома.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы.

5.1 В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;

- качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;

- работать в тесном контакте с администрацией детского дома, управлением опеки и попечительства администрации города Кирова;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;
- информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности;
- периодически повышать свою профессиональную компетентность;
- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и иными нормативными документами, определяющими организацию сопровождения замещающих семей.

5.2 Сотрудники Службы имеют право:

- получать в установленном порядке необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций в целях эффективной работы с семьями;
- по согласованию с администрацией Детского дома привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций, для улучшения качества работы с замещающей семьей;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для повышения квалификации;
- вносить предложения администрации Детского дома по улучшению качества работы Службы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Степень ответственности специалистов определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Документация Службы

6.1 Для систематизации, упорядочения ведения и учета документации Службы, специалистами заполняются следующие документы:

- 1) Личное дело семьи (ведет специалист, сопровождающий семью);
- 2) Журнал индивидуальной консультативной помощи;
- 3) Журнал групповой работы;
- 4) Журнал регистрации договоров о сопровождении замещающих семей;
- 5) Годовой план работы Службы, утвержденный директором;
- 6) Мониторинг деятельности Службы (ежеквартальный, годовой)

7. Заключительные положения и порядок взаимодействия

7.1 Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства администрации города Кирова, специалистами образовательных, медицинских и иных социальных учреждений, органами управления, общественными организациями, а также правоохранительными службами и другими организациями, призванными реализовывать меры государственной политики в области семьи, материнства и детства.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3 Изменения в настоящее Положение утверждаются директором Детского дома.